



# REITAN EIENDOM

21.03.24, Lade Gaard  
Chief ESG Officer, Reitan Eiendom

## ETISKE RETNINGSLINJER I REITAN EIENDOM

### 1. Bakgrunn og formål

REITANs visjon er å bli kjent som det mest verdidrevne selskapet. Det betyr at Reitan Eiendom (eller Selskapet) trenger dyktige ledere og ansatte som evner å omsette fagkunnskap, verdi- og menneskekunnskap i praksis. Verdibasert lederskap er en del av Vår Filosofi og handler om å utvikle mennesker til å bli gode beslutningstakere. Verdibasert ledelse er å skape handling gjennom tillit. Det er de sterke verdiene våre som driver oss, definerer oss, som er oss.

Ved å sette fokus på verdier og kultur, mer enn lover, regler og begrensninger, vil Reitan Eiendom skape ansatte som jobber med de rette tingene, trives og ønsker å utvikle seg. Verdibasert lederskap handler om å gi mennesker utfoldelsesmuligheter. Hos Reitan Eiendom står begrepet «frihet satt i system» sentralt.

Reitan Eiendoms etiske retningslinjer skal være en rettesnor for Selskapets daglige virksomhet. Både for den interne virksomheten og for hvordan Selskapet opptrer utad. Gjennom retningslinjene tydeliggjør Reitan Eiendom de prinsippene som ligger til grunn for Selskapets rolle som arbeidsgiver, som innkjøper og som leverandør. Retningslinjene tydeliggjør de krav Selskapet stiller til våre ansatte innen sentrale områder som menneskerettigheter, bærekraft og miljø, arbeidsmiljø og mangfold, samt etikk og compliance.

REITANs åtte verdigrunnlag er helt avgjørende for å lykkes som ansatt i Reitan Eiendom:

- I. Vi rendyrker bedriftens forretningsidé
- II. Vi holder en høy forretningsmoral
- III. Vi skal være gjeldfri
- IV. Vi skal motivere til vinnerkultur
- V. Vi tenker positivt og offensivt
- VI. Vi snakker med hverandre ikke om hverandre
- VII. Kunden er vår øverste sjef
- VIII. Vi vil ha det morsomt og lønnsomt

Etterleves verdigrunnlagene i ord, holdning og handling, vil man bli oppfattet som en dyktig ansatt og skape gode resultater.

Reitan Eiendom sine etiske retningslinjer gjelder for alle ansatte og ansatte i Reitan Eiendoms datterselskaper, herunder også deltidsansatte og midlertidig ansatte. De etiske retningslinjene skal bidra til at ansatte opptrer med høy etisk integritet og høy forretningsmoral i tråd med Selskapets verdier. Målet er å sikre at allmennheten har tillit til at Selskapets medarbeidere opptrer ærlig og på riktig måte til enhver tid, samtidig som uetisk adferd og korrupsjon forebygges.

De etiske retningslinjene omhandler interne forhold knyttet til hele Reitan Eiendom sin verdikjede samt ansattes forhold til kunder og leverandører.

Selskapets etiske retningslinjer ivaretar anbefalinger fra myndighetene om miljø- og samfunnsansvar.

Ledere må i særlig grad være aktsomme og fremstå som gode eksempler, og har et spesielt ansvar for å gjøre retningslinjene kjent. Alle som er tilknyttet Selskapet har plikt til å sette seg inn i og overholde retningslinjene.

## **2. Krav og forventninger til ledelse og ansatte**

Reitan Eiendom skal opptre i samsvar med gjeldende lovgivning i de landene selskapet har virksomhet. Når Selskapets etiske retningslinjer setter standarder som er strengere enn nasjonal lovgivning benyttes de etiske retningslinjene, forutsatt at de ikke kommer i konflikt med lovverket. Eventuell lokal skikk og praksis går aldri foran Selskapets verdier og retningslinjer. Ansatte i Reitan Eiendom skal aldri handle på en ulovlig eller uetisk måte – ei heller hvis andre gjør det.

Ansvaret for implementering av de etiske retningslinjene som beskrives ligger hos styret og administrerende direktør i Reitan Eiendom og i det enkelte datterselskap. Det er også leders ansvar å arbeide for at retningslinjene etterleves. Det samme gjelder alle tilhørende interne policyer og retningslinjer som det henvises til i dokumentet.

Med arbeidsforholdet i Reitan Eiendom følger en gjensidig lojalitetsplikt mellom arbeidstaker og Selskapet. Som arbeidsgiver er Selskapet ansvarlig for at arbeidstakernes interesser ivaretas så langt det er mulig, samt at ansatte får nødvendig informasjon til å kunne utføre jobben sin.

Samtidig hviler et ansvar på den enkelte ansatte for å sette seg inn i og forstå relevant lovverk for arbeidet samt Selskapets policyer og retningslinjer. Dette gjøres ved aktivt å søke informasjon som er relevant for arbeidet, og ved å delta i opplæring som Selskapet tilbyr. Det er den enkelte ansattes ansvar å sørge for at man ikke opptrer eller oppmuntrer andre til å opptre i strid med de etiske retningslinjene eller gjeldende lovverk.

## **3. Sentrale bestemmelser og krav**

### **Korrupsjon og hvitvasking**

Korrupsjon, hvitvasking og andre former for økonomisk kriminalitet har en rekke alvorlige konsekvenser; det undergraver lovlige forretningsaktiviteter, fordreier konkurransen, ødelegger selskapers og individers omdømme, fører til fengselsstraffer og annet sivil- og strafferettslig ansvar, og forhindrer overholdelse av menneskerettigheter. Derfor må Selskapet og dets medarbeidere alltid overholde antikorrupsjonslover og aldri tilby eller akseptere noe som kan så tvil om Selskapets faglighet og etiske forretningsdrift. Selskapet har utarbeidet en Antikorrupsjonspolicy og henviser til denne. Selskapet har nulltoleranse for bestikkelser, korrupsjon og hvitvasking av penger i alle former.

### **Personvern**

Ansatte i Reitan Eiendom må være bevisste viktigheten av personopplysninger som kunder, ansatte og andre betror dem. Menneskers personvern skal alltid respekteres og personopplysninger skal holdes konfidensielle. Derfor skal personopplysningene behandles med respekt, integritet og alltid i samsvar med gjeldende lover.

### **Behandling av konfidensielle opplysninger**

Ansatte i Reitan Eiendom må ikke handle eller gi råd til andre om handel med verdipapirer som er utstedt av Reitan Eiendom, deleide selskaper eller andre selskaper på grunnlag av ikke-offentlig tilgjengelig informasjon som er mottatt gjennom arbeidet, og som ville kunne påvirke prisen og/eller kursen på verdipapirene hvis den ble offentlig kjent.

Ansatte i Reitan Eiendom må aldri offentliggjøre konfidensiell informasjon til noen utenfor selskapet, hvis ikke slik offentliggjøring er påkrevd ved lov. Med konfidensiell informasjon menes informasjon som ikke er, eller skal være, kjent for offentligheten. For eksempel kan slik informasjon omfatte forretningsplaner, budsjetter, markedsføring og salgsprogrammer, oppskrifter, designspesifikasjoner og kundeoppføringer.

### **Konkurranserett**

Ansatte i Reitan Eiendom må alltid respektere og overholde gjeldende konkurranselover, antitrustlovgivning og lover for markedsføringskontroll.

### **Interessekonflikt**

Ansatte i Reitan Eiendom må ikke ta beslutninger eller engasjere seg i aktiviteter på grunnlag av egne, personlige interesser. Ansatte og styremedlemmer i Selskapet må varsle deres overordnede før de aksepterer oppgaver utenfor Reitan Eiendom, gjennomfører personlige anliggender eller foretar investeringer som kan være i konflikt med Reitan Eiendoms interesser.

### **Regnskapsprinsipper**

Reitan Eiendom er forpliktet til å føre korrekt og nøyaktig regnskap og rapportering i samsvar med gjeldende lovgivning i hvert land. Alle transaksjoner må være fullstendig og korrekt dokumentert og registrert i samsvar med gjeldende lover og generelt aksepterte regnskapsprinsipper. Usanne eller villedende oppføringer kan bli behandlet som svindel og vil aldri aksepteres.

### **Opplæring og oppfølging**

Alle ansatte skal gjøre seg kjent med Reitan Eiendom sine etiske retningslinjer. Alle ansatte tilbys filosofikurs i regi av Verdiskolen ved ansettelse i Reitan Eiendom eller et av Reitan Eiendom sine datterselskaper. I tillegg tilbys opplæringsprogram innen bærekraft, hvor Selskapets styringsdokumenter inngår.

### **Helse, Miljø og Sikkerhet (HMS)**

Å beskytte egne ansattes helse og sikkerhet har førsteprioritet i Reitan Eiendom. Selskapet har en ambisjon om null personskader og ingen skade på miljøet. Reitan Eiendom skal tilby et trygt, sunt og sikkert arbeidsmiljø for alle arbeidstakere på sine arbeidsplasser og forhindre at ulykker og uønskede hendelser påvirker mennesker, miljø og Reitan Eiendom sine eiendeler negativt. Medarbeidere skal følge Reitan Eiendom sin HMS-policy og utøve sitt arbeid med sunn fornuft.

Medarbeidere i Reitan Eiendom skal gjøre seg kjent med Selskapets styringssystem for HMS, HMS-policy og HMS-håndbok.

### **Rusmidler**

Reitan Eiendom forbyr bruk av alkohol eller andre rusmidler i forbindelse med jobb for Reitan Eiendom. Begrenset bruk av alkohol servert som en del av Selskapets gjestfrihet eller et bedriftsarrangement kan være tillatt, forutsatt at forbruket er behørig godkjent og ikke kombineres med håndtering av maskiner, kjøring eller enhver annen handling som ikke er forenlig med bruk av rusmiddel.

### **Inkludering**

Reitan Eiendom ønsker et inkluderende arbeidsmiljø som kjennetegnes av mangfold og likeverd. For å nå dette målet må Selskapets medarbeidere behandle kolleger, kunder, forretningspartnere og andre med respekt. Alle medarbeidere i Reitan Eiendom må være følsomme overfor kulturelle forskjeller og

respektere disse. Man må ikke delta i noen form for trakasserende adferd eller annen adferd som kan ansees som krenkende, truende eller nedverdiggende, inkludert enhver form for uønsket oppmerksomhet av seksuell art. Diskriminering aksepteres aldri. Diskriminering omfatter enhver forskjellsbehandling, preferanse eller utelukkelse, basert på alder, kjønnsidentitet eller kjønnsuttrykk, funksjonshemning, seksuell legning, etnisitet, politisk eller religiøs tro eller andre kjennetegn.

Kjøp av seksuelle tjenester støtter menneskehandel, er et brudd på menneskerettighetene og utgjør en sikkerhetsrisiko. Reitan Eiendom forbyr kjøp av seksuelle tjenester i forbindelse med arbeid eller forretningsreiser for Selskapet. Medarbeidere i Reitan Eiendom skal aldri akseptere seksuelle tjenester som bekostes av andre.

## 4. Særlig om bærekraft og menneskerettigheter

Reitan Eiendom har forpliktet seg til å utøve en ansvarlig forretningspraksis og bidra til å løse globale bærekraftutfordringer. Selskapet utviser tilbørlig aktsomhet for å identifisere, forhindre og redusere risikoen for å bli involvert i brudd på menneskerettighetene eller miljølover i egen drift og i Selskapets verdikjeder. Reitan Eiendom har opprettet felles retningslinjer for å håndtere ansvaret i forbindelse med helse, miljø og sikkerhet, ansvarlig innkjøp og for å være en ansvarlig arbeidsgiver. I tillegg har Selskapet langsiktige mål for bærekraftsarbeidet som omfatter flere viktige emner som utvikling av prosjekter med redusert energibehov, reduserte klimagassutslipp, økt bruk av energi fra fornybare energikilder, redusert vannforbruk, reduksjon av avfall og bidrag til bærekraftig produksjon av råmaterialer hos Selskapets leverandører, hvor det tas hensyn til mennesker og miljøet.

Reitan Eiendom respekterer internasjonalt anerkjente menneskerettigheter i sin drift, inkludert i Selskapets verdikjeder. Reitan Eiendom støtter FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter, OECDs retningslinjer for multinasjonale selskaper, Den internasjonale menneskerettighetsloven samt Den internasjonale arbeidsorganisasjonens kjernekonvensjoner. Reitan Eiendom sin måte å implementere disse prinsippene på i sine virksomheter er beskrevet i Reitan Eiendoms Ansvarlig arbeidsgiver- og menneskerettighetspolicy.

I arbeidet med å ivareta åpenhet og ansvarlighet offentliggjøres fremdrift på disse områdene i en årlig bærekraftsrapport i samsvar med det globale rapporteringsinitiativet (GRI).

## 5. Forretningspartnere

Reitan Eiendom forventer at alle Selskapets leverandører og andre forretningspartnere overholder gjeldende lover og Reitan Eiendom sine etiske retningslinjer for leverandører, samt respekterer internasjonalt anerkjente menneskerettigheter og etiske standarder. Selskapets forretningspartnere omfatter leverandører, distributører, agenter, konsulenter, entreprenører, partnere i felles foretak og andre som Reitan Eiendom eller datterselskap gjør forretninger med.

Det er den enkelte leders ansvar å sikre at forretningspartnere er undersøkt (screenet) i samsvar med Reitan Eiendom sine etiske retningslinjer for leverandører (Supplier Code of Conduct, SCoC), og at de er informert om og forstår disse. Hvis partnere unnlater å oppfylle disse kravene, kan det føre til at samarbeidet avsluttes. Alle ansatte må varsle umiddelbart ved kjennskap til eller mistanke om partneres overtredelse av gjeldende lover eller Reitan Eiendom sine etiske retningslinjer for leverandører.

## 6. Rapportering av kritikkverdige forhold via varslingskanalen

### Rapportere bekymringer

Reitan Eiendom er en verdibasert virksomhet hvor åpenhet står sentralt. Hvis Selskapets medarbeidere mistenker et mulig brudd på retningslinjene eller annen uetisk oppførsel, er vedkommende pliktig å rapportere dette umiddelbart. Varsling kan gjøres til nærmeste leder, leders leder eller gjennom Selskapets varslingskanal (se Reitan Eiendoms Varslingsrutine). Varsleren kan velge å være anonym.

Reitan Eiendom forbyr enhver form for gjengjeldelse mot en ansatt som i god tro rapporterer om brudd på retningslinjene eller annen uetisk oppførsel. Gjengjeldelse inkluderer, men er ikke begrenset til, enhver ugunstig handling, praksis eller unnlattelse som er en reaksjon på den ansattes handling. For eksempel trusler, trakassering, diskriminering, sosial ekskludering eller annen urettferdig oppførsel, advarsel, endring av arbeidsoppgaver, flytting eller forringelse, suspensjon, oppsigelse eller disiplinære tiltak. Å handle i "god tro" betyr at en ansatt gir all informasjonen han/hun har og mener er sann. En arbeidstaker kan (og har rett til å) melde fra om noe han/hun mistenker, og fortsatt være i god tro, selv om det viser seg å være uberettiget. Reitan Eiendom vil undersøke enhver rapport eller mistanke om brudd på behørig måte og iverksette passende utbedringstiltak.

## **7. Godkjenning og revidering**

Retningslinjene ble vedtatt av styret 21.03.24. Retningslinjene gjennomgås for eventuelle revisjoner og justeringer annethvert år.