



REITAN
EIENDOM

21.03.24, Lade Gaard
Chief ESG Officer, Reitan Eiendom

ETISKE RETNINGSLINJER FOR LEVERANDØRER TIL REITAN EIENDOM

1. Bakgrunn og formål

Reitan Eiendom (eller Selskapet) mener at en god måte å være en ansvarlig eiendomsaktør på er å ha høy forretningsmoral og forplikte seg til å samarbeide tett med forretningspartnere og leverandører.

Selskapet har utarbeidet disse etiske retningslinjene for leverandører (Supplier Code of Conduct eller SCoC) for å forsterke arbeidet med verdikjeder gjennom krav og forventninger til leverandørene. SCoC stiller derfor flere krav som dekker grunnleggende menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter, vern om miljø og antikorrupsjon.

Samarbeidspartnere og kunder skal være trygge på at Selskapets prosjekter og eiendommer er utviklet og driftet på en ansvarlig måte. Etterlevelse av SCoC sikrer dette.

2. Krav til leverandørers aktsomhetsvurderinger mv.

Åpenhetsloven har som formål å fremme virksomheters respekt for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i forbindelse med produksjon av varer og levering av tjenester. Gjennom åpenhetsloven er Reitan Eiendom forpliktet til å utføre regelmessige aktsomhetsvurderinger av sine verdikjeder, leverandører og forretningspartnere.

For leverandører underlagt åpenhetsloven innebærer dette at leverandøren som et minimum skal overholde nevnte lov og kunne dokumentere dette overfor Reitan Eiendom.

For utenlandske leverandører (evt. andre leverandører) som ikke er underlagt den norske lovgivningen om aktsomhetsvurderinger, innebærer dette at leverandøren som et minimum skal overholde OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper og kunne dokumentere dette overfor Reitan Eiendom.

Ovennevnte fordrer blant annet følgende: (i) Leverandørens arbeid med menneske- og arbeidsrettigheter, samfunn og miljø skal forankres i leverandørens virksomhet gjennom

styringsdokumenter o.l., (ii) risiko for negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø må kartlegges og nødvendige tiltak implementeres basert på denne vurderingen, og (iii) foregående punkter må kunne dokumenteres overfor Reitan Eiendom. I tillegg skal Selskapets leverandører bidra til gjenoppretting der de har forårsaket eller bidratt til skade.

Reitan Eiendom forventer at Selskapets leverandører overholder kravene oppgitt i denne SCoC ved å arbeide kontinuerlig med aktsomhetsvurderinger. Leverandører skal informere sine egne underleverandører om kravene, som igjen skal informere sine underleverandører osv. Selskapet skal aktivt arbeide for å sikre at kravene implementeres gjennom arbeid med aktsomhetsvurderinger. Følgelig beskriver denne SCoC de etiske kravene for hele verdikjeden.

Selskapets etiske retningslinjer for leverandører er basert på internasjonalt anerkjente standarder og prinsipper fra FN og Den internasjonale arbeidsorganisasjonen (ILO), og beskriver minimumskrav, ikke maksimumskrav.¹ Nasjonale lover skal overholdes. Der hvor lovbestemmelser og denne SCoC omhandler samme emne, skal høyeste standard gjelde.

3. Miljøkrav

Tiltak for å minimalisere ugunstige virkninger på menneskelig helse og miljøet skal iverksettes gjennom hele verdikjeden. Dette inkluderer minimalisering av forurensning, bidra til en effektiv og bærekraftig bruk av ressurser, inkludert energi og vann, og minimalisering av utslipp av klimagasser i produksjon og transport. Det lokale miljøet ved produksjonsområdet skal ikke utnyttes uforsvarlig eller nedbrytes. Leverandøren skal begrense eget avfall gjennom effektiv ressursbruk og god kildesortering.

Miljøkriterier skal stilles i alle Selskapets innkjøp, og Reitan Eiendom velger miljøsertifiserte leverandører framfor leverandører som ikke kan dokumentere miljøvennlig drift, og/eller som kun fører et begrenset utvalg miljøvennlige produkter.

Ved leverandørens valg av materialer skal det utvises samfunnsansvar, og hensynet til bærekraftig utvikling skal ivaretas, eksempelvis ved ikke å anvende materialer produsert av utrydningstruede arter, materialer som vil kunne påvirke miljøet negativt eller materialer tilvirket i strid med bestemmelser gitt i Barnekonvensjonen, Den europeiske menneskerettighetskonvensjon m.v.

Materialer med godkjent miljømerking og materialer som kan resirkuleres eller gjenbrukes vil bli foretrukket.

1.

¹ Herunder Rett til fagorganisering og kollektive lønnsforhandlinger (ILO-konvensjoner nr. 87, 98, 135 og 154), Forbud mot barnearbeid (FNs barnekonvensjon, ILO-konvensjoner nr. 138, 182 og 79, og ILO-anbefaling nr. 146); Forbud mot diskriminering (ILO-konvensjoner nr. 100 og 111 og FNs kvinnekonvensjon); Forbud mot Grusom eller umenneskelig behandling (FNs internasjonale konvensjon om sivile og politiske rettigheter, art. 7); Bestemmelser vedrørende Helse og sikkerhet (ILO-konvensjon nr. 155 og ILO-anbefaling nr. 164); Bestemmelser vedrørende Ansettelser og arbeidsforhold (ILO-konvensjoner nr. 1, 14, 95, 131, 158, 175, 177, 181 mv.); og Bestemmelser vedrørende Marginaliserte befolkningsgrupper (FNs internasjonale konvensjon om sivile og politiske rettigheter, art. 1 og 2). Tilgjengelig her: <https://www.fn.no/om-fn/avtaler/arbeidsliv/i-lo-konvensjoner>.

Nasjonal og internasjonal miljølovgivning og -bestemmelser skal respekteres, og relevante utslippstillatelser skal anskaffes.

Leverandøren skal sikre at det ikke blir brukt palmeolje gjennom verdikjeden og på denne måten hindre avskoging. Bruk av soya skal reduseres.

For produkter basert på dyr skal nøye overveielse av dyrs velferd sikres gjennom hele verdikjeden. Som minimum skal leverandøren overholde lokal lovgivning.

4. Krav til etikk og integritet

Leverandøren skal overholde gjeldende lover for bestikkelser, korrupsjon, svindel og alle andre forbudte forretningsmetoder. Leverandøren skal ikke tilby, love eller gi noen upassende ytelser, favør eller insentiv til noen offentlig tjenesteperson, internasjonal organisasjon eller noen annen tredjepart.

Leverandøren skal ikke, direkte eller indirekte, tilby gaver til ansatte i Reitan Eiendom, personer som representerer Reitan Eiendom eller noen nært relatert til disse, med mindre gaven er av ubetydelig verdi. Gjestfrihet, slik som sosiale hendelser, måltider eller underholdning kan tilbys hvis det er et legitimt forretningsformål involvert og kostnaden holdes innenfor rimelige grenser. Reiseutgifter for personer som representerer Reitan Eiendom skal betales av Reitan Eiendom. Gjestfrihet, utgifter eller gaver skal ikke tilbys eller mottas i situasjoner med kontraktstilbud, -forhandlinger eller -tildelinger.

Leverandøren skal utøve høy etisk standard og skal under ingen omstendighet forårsake eller være delaktig i noe brudd på generelle eller spesielle konkurransebestemmelser eller -lover, slik som ulovlig priskonkurranse eller ulovlig markedsdeling. Leverandøren skal heller ikke ha noen form for tilknytning til sanksjonerte selskaper, personer eller varer i forbindelse med leveransen til Reitan Eiendom.

5. Oppfølging av krav og forventninger til leverandører

Reitan Eiendom ønsker å følge opp leverandørkjeden aktivt.

På forespørsel skal leverandører kunne dokumentere sitt arbeid med aktsomhetsvurderinger iht. relevante regelsett (herunder åpenhetsloven). Øvrig oppfølging kan gjøres gjennom samtale og skriftlig dokumentasjon. Dersom det avdekkes forhold som indikerer brudd på SCoC eller relevante lovregler, skal Reitan Eiendom ha rett til å utføre stedlig kontroll hos leverandøren forutsatt at dette anses gjennomførbart og nødvendig. Dersom forholdene tilsier det skal dette også gjelde hos leverandørens produsenter og deres leverandører i hele verdikjeden.

Når SCoC er blitt kommunisert til en bestemt leverandør skal det anses som et kontraktsdokument og en integrert del av enhver kontrakt inngått mellom det aktuelle Reitan Eiendom-selskapet og leverandøren. I tilfelle leverandøren avviker fra SCoC, vil Reitan Eiendom og leverandøren i fellesskap sette opp en plan for å lukke avviket. Leverandøren skal gjøre sitt beste for å implementere korrigerende handlinger innen avtalt tidsramme og informere Reitan Eiendom om alle slike handlinger.

Når leverandører engasjerer underleverandører for levering av produkter til Reitan Eiendom, må hvert produkt kunne spores gjennom hver del av produksjons- og distribusjonskjeden, inkludert endelig produksjonssted. På Reitan Eiendoms forespørsel skal leverandøren informere Reitan Eiendom om alle relevante underleverandører og produksjonssteder og presentere relevant kontaklinformasjon.

Hvis (i) en leverandør er uvillig eller ute av stand til å utføre korrigerende handlinger som Reitan Eiendom finner nødvendig for å overholde denne SCoC, eller (ii) leverandøren eller noen av dennes underleverandører har begått et vesentlig brudd eller gjentatte brudd på kravene i SCoC, er Reitan Eiendom berettiget til å avslutte forretningsforholdet og eventuell(e) kontrakt(er) med leverandøren. Slik avslutning skal være effektiv fra tidspunktet oppgitt i et skriftlig avslutningsvarsel fra Reitan Eiendom. Denne bestemmelsen har ingen påvirkning på ytterligere rettigheter og forpliktelser Reitan Eiendom eller leverandøren kan ha i henhold til andre kontraktsdokumenter.

6. Konfidensialitet

Leverandørens eget personell, innleid personell og selskap som disse representerer, forpliktes til å bevare full taushet om alt vedkommende får kjennskap til om Reitan Eiendom og Reitan Eiendoms datterselskap/forretningsforbindelser under arbeid for Selskapet/datterselskapene. Taushetsplikten gjelder ikke bare utad, men også overfor andre medarbeidere for hvem forholdet må anses uvedkommende. Plikten til hemmelighet og fortrolighet gjelder også etter at avtalen mellom partene er opphørt.

Leverandøren er erstatningsansvarlig for tap som måtte oppstå som følge av mislighold av taushetsplikten, herunder også tap som skyldes at en representant fra leverandørens firma opptre i strid med taushetsplikten. Dette omfatter både økonomisk- og ikke økonomisk tap, herunder tap av goodwill som Reitan Eiendom eller noen av Selskapets datterselskaper/forretningsforbindelser måtte oppleve. Leverandøren er innforstått med at slikt tap anses for å ha oppstått, så lenge det kan sannsynliggjøres at brudd har skjedd, selv om ikke selve tapet kan dokumenteres utover en skjønnsmessig fastsettelse.

7. Godkjenning og revidering

Policyen ble vedtatt av styret 21.03.24. Policyen gjennomgås for eventuelle revisjoner og justeringer annenhvert år.